



COMUNE DI OSIDDA

(Provincia di Nuoro)

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA ORDINARIA MEDIANTE SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA SOTGIA.

- CIG: 7778952244 -

ART. 1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa e l’offerta economica dovranno essere presentate avvalendosi del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale Sardegna Cat sul sito internet www.sardegna.cat.it - Sezione gare in busta chiusa (RDO).

Termine presentazione Offerte : entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sul portale Sardegna Cat;

L’offerta da parte dell’operatore economico deve essere costituita da :

- **BUSTA A – BUSTA DI QUALIFICA : ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
- **BUSTA B –BUSTA TECNICA : DICHIARAZIONI ELEMENTI DI GESTIONE**
- **BUSTA C – BUSTA ECONOMICA: OFFERTA ECONOMICA**

BUSTA A: Nella sezione “BUSTA DI QUALIFICA” devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **ALL.A1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** compilata secondo lo schema allegato
2. **ALL.A1-DGUE** (Documento Gara Unico Europeo) compilato secondo lo schema allegato
3. **ALL.A2 - ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciato dalla stazione appaltante;
4. Documento di Identità del legale rappresentate dell’operatore economico e dei sottoscrittori;
5. **ALL.2 - COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO.**
6. **ALL.3- DISCIPLINARE DI GARA**
7. **ALL.4 - PATTO DI INTEGRITÀ**
8. Copia statuto/atto costitutivo della società/associazione
9. Eventuale procura speciale legalizzata;
10. Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;

Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico;
Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I.;

BUSTA B: Nella sezione “BUSTA TECNICA” devono essere allegati i seguenti documenti:

- **ALL. B1 - AUTOCERTIFICAZIONE ELEMENTI TECNICI :**
 - 10.2.1 –CURRICULUM
 - 10.2.2 - ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE
 - 10.2.3 -RADICAMENTO NEL TERRITORIO
- **ALL. B2 - PROGETTO DI GESTIONE**
 - 10.3.1 - QUALITA DEL PROGETTO DI GESTIONE
 - 10.3.2 - INIZIATIVE PER L’INCENTIVAZIONE ALL’UTILIZZO DELLE STRUTTURE SPORTIVE distinte tra :
 - 10.3.2 - RIVOLTE A UN PUBBLICO DI ETA INFERIORE AI 14 ANNI
 - 10.3.3 - RIVOLTE A UN PUBBLICO FEMMINILE ADULTO
 - 10.3.4 -DA PARTE DEGLI ANZIANI E IPOVEDENTI

- 10.3.5 – APERTURA MINIMA GARANTITA : **MAX 7 PUNTI**
- 10.3.6 - RIDUZIONE PERCENTUALE DELLA TARIFFA PER RESIDENTI : **MAX10 PUNTI**

Entrambi gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa compilata secondo gli schemi allegati;

BUSTA C: Nella sezione “BUSTA ECONOMICA” devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **ALL.C** - OFFERTA ECONOMICA sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa compilata secondo l'ALLEGATO C;

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta, pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
2. Nel caso di Associazione temporanea d'impresе formalmente costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o suo procuratore del raggruppamento, risultante tale, dall'atto costitutivo.

Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, il modello C predisposto dalla Stazione appaltante.

La dichiarazione d'offerta deve in ogni caso contenere l'indicazione dell'importo offerto in rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza fra l'offerta espressa nell'allegato C e il “prezzo totale” indicato nella sezione offerta economica di Sardegna Cat, sarà ritenuta valida soltanto l'indicazione contenuta nell'allegato C.

Con riferimento alla presente procedura l'imposta di bollo verrà assolta esclusivamente dall'impresa aggiudicataria dell'appalto, come chiarito dall'agenzia dell'entrate con risoluzione n. 96 del 16/12/2013.

ART. 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

1. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la RDO passerà in stato “Da valutare” e, pertanto, il giorno successivo alle ore 9:00 si procederà all'apertura delle offerte.
2. Apertura della Busta A, e verifica della completezza e rispondenza delle singole offerte alle prescrizioni del bando con conseguente ammissione o esclusione;
3. Apertura della Busta B, e verifica della completezza e rispondenza delle singole offerte alle prescrizioni del bando con conseguente ammissione o esclusione, successiva valutazione di tutte le offerte con conseguente attribuzione del relativo punteggio
4. Apertura della Busta C, e verifica della completezza e rispondenza delle singole offerte alle prescrizioni del bando con conseguente ammissione o esclusione, successiva valutazione di tutte le offerte con conseguente attribuzione del relativo punteggio
5. Definizione graduatoria , aggiudicazione e definizione dei verbali;

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto verrà effettuata esclusivamente sull'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di valutare se procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

La gara si concluderà con una graduatoria e la gestione sarà affidata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio sarà facoltà della Commissione scegliere quella che garantisce un migliore servizio per il cittadino. Dell'affidamento verrà data comunicazione mediante avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune di Osidda: www.comune.osidda.nu.it.

ART. 3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri definiti al punto 10 del bando:

- CURRICULUM 50 PUNTI
- QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE 40 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA 10 PUNTI

ART. 3. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.
2. E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
3. L'offerta dovrà essere unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.
4. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
5. 3.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016.
6. Oltre il termine stabilito dalla presente gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
7. Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.
8. L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000).
9. Si precisa che nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità.
10. **Soccorso istruttorio.** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
11. Dati personali - Tutela della privacy. Ai sensi del Reg. U.E. N. 679/2016 si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:
 - a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti in vigore, per l'affidamento dell'appalto del servizio di cui all'oggetto;
 - b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti per l'ammissione alla gara ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
 - i. per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - ii. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - iii. al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - iv. a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
 - v. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di lavori pubblici;
12. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del citato Reg. U.E. ;
13. i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
14. il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dal regolamento U.E. N. 679/2016, al quale si fa espresso rinvio;
15. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Osidda telefono: 079712623 - e-mail: info@comune.osidda.nu.it;

16. Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente disciplinare o a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, del D. Lgs. 50/2016, del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti.

Osidda, _____.2019

il Responsabile del Servizio