



COMUNE DI OSIDDA

PROVINCIA DI NUORO

Area Affari Generali

Determinazione n. 265 del 08/07/2022

<p>Proposta n. 50 del 08/07/2022</p>	<p>Oggetto: Indizione procedura di selezione per l'utilizzo di graduatorie di altri enti per il reclutamento di n°1 Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica. c1, a tempo pieno ed indeterminato del CCNL per il comparto Enti Locali – Invio richieste ai comuni della Provincia di Nuoro.</p>
--	---

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n°40 del 19/05/2022 avente ad oggetto “Modifica e adeguamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024” è stata prevista l’attivazione della procedura per il reclutamento per n°1 Istruttore Amministrativo Cat. C Posizione Economica C1 da assumere a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) da assegnare all’ufficio dell’Area Affari Generali divenuto vacante.

Rilevato che con la nota prot. n°1360 del 23/05/2022 è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n°165, così come modificato dall’art.7 della Legge n°3 del 16/01/2003.

Considerato che con propria determinazione n°36 Reg. n°210 del 25/05/2022 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica. C1, a tempo pieno ed indeterminato del CCNL per il comparto Enti Locali.

Visto l’avviso prot.n°1777 del 07/07/2022 pubblicato all’albo pretorio dell’ente con il quale viene reso noto che entrambe le procedure pocanzi richiamate hanno dato esito negativo.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n°61 del 07/07/2022 con la quale viene approvato il “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni”.

Evidenziato che nel Comune di Osidda ricorrono le condizioni previste all’art. 2 del Regolamento citato che prevede l’utilizzo di graduatorie di altri enti esclusivamente alle seguenti condizioni:

1. previsione nel piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l’utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici, fatte salve le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale non programmabili;
2. preventivo espletamento con esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli art. 34 bis e 30 del D.Lgs. n.165/2001;
3. assenza di graduatorie valide nel Comune di Osidda per le categorie e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza.

Richiamato quanto previsto dall’art. 3 del Regolamento per l’utilizzo delle graduatorie di altri enti che recita:

“...il Responsabile del settore personale con propria determinazione avvia la selezione per l'utilizzazione della graduatoria di un altro ente ed invia a tutti i Comuni della Provincia di Nuoro e, in subordine, a tutti gli altri Comuni della Regione Sardegna, la richiesta di utilizzazione della graduatoria”.

Richiamato integralmente l’art. 4 del Regolamento per l’utilizzo delle graduatorie di altri enti:

“Ai fini dell'utilizzo, la graduatoria deve risultare in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, anche secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza,

si fa riferimento al bando di concorso e/o avviso di selezione (a titolo esemplificativo: analogia di titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

In caso di disponibilità di più graduatorie valide si procederà con l'individuazione del candidato secondo il seguente ordine di precedenza:

- *candidati che abbiano riportato la valutazione più alta nelle prove selettive;*
- *a parità di punteggio nelle prove, candidati che abbiano riportato maggiore valutazione nei titoli;*
- *a parità di punteggio nelle prove e nei titoli, candidati con minore età anagrafica;*
- *in caso di parità anche dopo l'applicazione dei suddetti criteri si procederà per sorteggio.*

Il Comune di Osidda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio motivazionale che riguarderà anche le tematiche attinenti al posto da ricoprire, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.”

Ravvisata la propria competenza a provvedere in merito in virtù del decreto sindacale n°7 del 04/11/2020 relativo alla nomina dei responsabili dei Servizi.

Ritenuto necessario avviare la procedura di selezione per l'utilizzo di graduatorie di altri enti per il reclutamento per n°1 Istruttore Amministrativo Cat. C Posizione Economica C1 da assumere a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) da assegnare all'ufficio dell'Area Affari Generali divenuto vacante per i settori:

Amministrativo

Segreteria Generale e Contratti

Demografici

Stato civile

Anagrafe

Elettorale

Statistica

Personale

Suape - commercio

Polizia mortuaria - disciplina e utilizzo del cimitero, permessi di seppellimento, trasporto salme.

Visto:

il Bilancio di previsione triennio 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio n°4 del 19/01/2022 e ss.mm.ii.;

il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta n°31 del 27/04/2022;

il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Osidda approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°4 del 19/01/2022;

il “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni”.

il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

lo Statuto e gli altri regolamenti del Comune;

il vigente CCNL per il comparto Enti Locali.

Per quanto espresso in premessa

DETERMINA

Di indire la procedura di selezione per l'utilizzo di graduatorie di altri enti per il reclutamento di n°1 Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica. c1, a tempo pieno ed indeterminato del CCNL per il comparto Enti Locali;

Di inviare a tutti i comuni della Provincia di Nuoro la richiesta per l'utilizzo di graduatorie di altri enti per il reclutamento di n°1 Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica. c1, a tempo pieno ed indeterminato del CCNL per il comparto Enti Locali;

Di stabilire il termine di trasmissione delle graduatorie richieste in 10 giorni dalla ricezione della richiesta;

Di stipulare apposita convenzione tra enti, previa individuazione del candidato da assumere.

Di procedere alla pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento
DURGALI FILIPPO

Il Responsabile del Servizio
DELOGU MARISTELLA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime quanto segue

**Parere di regolarità tecnica
(art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere Favorevole**

Osidda, 08/07/2022

**Il Responsabile del Servizio
DELOGU MARISTELLA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90

Osidda, 08/07/2022

L'addetto alle Pubblicazioni
DURGALI FILIPPO

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Osidda, il _____

Il Responsabile del Servizio