



COMUNE DI OSIDDA
Provincia di Nuoro
Piazza Bonapace – 08020 Osidda
Tel . 079712623 – Fax 079712635

UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA
DELL’OBBLIGO ANNO SCOLASTICO 2016/2017 –**

Viene formulato il presente Capitolato d’oneri che regola i rapporti contrattuali relativi all’appalto da parte del Comune di Osidda del servizio di trasporto scolastico comprensivo dei servizi complementari di trasporto bambini ed eventuali gite ricreative . Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. L’aggiudicatario deve attenersi tassativamente a tutte le norme di seguito descritte.

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico consistente nel trasporto e accompagnamento di circa trenta alunni della scuola materna, elementare e media da Osidda a Buddusò e viceversa, per l’intera durata dell’anno scolastico, secondo il calendario scolastico stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione per la Sardegna;

ART.2 -DURATA DELL’APPALTO

La durata dell’affidamento viene fissata per un anno scolastico 2016/2017 – con decorrenza dal 14 settembre al 30 giugno 2017. Ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, l’Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell’appalto nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all’interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In ogni caso sarà possibile la proroga nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara, per la selezione del nuovo affidatario del servizio e comunque per un periodo non eccedente un semestre. E’ escluso qualsiasi rinnovo del contratto.

ART. 3 ORDINE DEI PERCORSI

L’ordine dei percorsi del servizio di trasporto scolastico sono quelli individuati dall’Amministrazione Comunale nel rispetto degli orari di ogni ordine e grado di scuola. La prestazione del servizio dovrà essere resa tutti i giorni di frequenza scolastica con la massima diligenza e puntualità con il rispetto delle disposizioni che saranno emanate anche a mezzo di personale all’uopo incaricato.

Le corse giornaliere ordinarie osservano il seguente orario:

Partenza al mattino da Osidda ore 8.00

Rientro da Buddusò ore 13.40

Il pullmino deve arrivare alla fermata alle ore 7.45 così da permettere ai bambini la sistemazione e l’accesso in caso di pioggia o condizioni meteo avverse.

Oltre le corse consuete potranno essere richieste più prestazioni giornaliere dovute alla modifica degli orari prestabili , inoltre il servizio dovrà essere garantito obbligatoriamente anche nel caso debbano svolgersi attività didattiche pomeridiane e rientri scolastici.

ART. 4 - RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti della salita sull'autobus, durante il trasporto, nella discesa.

A tale proposito l'aggiudicatario assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento dello scuolabus.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale ausiliario, nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori al momento del ritorno a casa.

L'aggiudicatario, in particolare, dovrà garantire durante il trasporto su ogni automezzo che effettua il servizio:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni dall'automezzo;
- il rispetto degli orari stabiliti per la partenza e l'arrivo a destinazione dei mezzi;
- la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;

Non potranno in alcun caso essere lasciati alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale incaricato della sorveglianza ne tantomeno gli alunni vanno lasciati in vie limitrofe o in prossimità della scuola .

ART. 5- ASSISTENZA E PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio prevede anche la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus che trasporta gli alunni .

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. A titolo esemplificativo, le mansioni dell'accompagnatore, se presente, sono le seguenti:

- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- adoperarsi in collaborazione con il personale della scuola affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa all'automezzo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.
- adoperarsi in collaborazione con i familiari affinché l'accesso dalla fermata all'automezzo e avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;

ART. 6 MEZZI E PERSONALE

Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con mezzi omologati per il servizio di scuolabus, in regola con il D.M. 31.01.1997 ("Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico") e il D.Lgs. 285 del 30.04.1992 ("Il nuovo Codice della strada") e rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché rispondenti a quanto previsto nel disciplinare al punto 11. Per quanto riguarda l'immatricolazione gli stessi dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 5, comma 3, della L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e s.m.i. e le disposizioni di cui alla deliberazione di G.R.V. n. 1449 del 13.09.2011.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente avere in dotazione almeno 2 (due) veicoli idonei, con anno di immatricolazione non anteriore al 2010, e con la seguente capienza minima in termini di posti a sedere per gli utenti trasportati di 40 (quaranta) posti a sedere.

Dovrà altresì avere la disponibilità di automezzi funzionanti ed idonei in caso di indisponibilità temporanea degli automezzi offerti in sede di gara (dovuta a guasto meccanico, incidente o altro) al fine di assicurare la regolare effettuazione del servizio, qualunque sia lo strumento giuridico con il quale ne acquisisce l'utilizzo.

Detti mezzi dovranno trasportare un numero di utenti pari a quelli indicati nella carta di circolazione e non dovranno in ogni caso essere utilizzati mezzi che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.

Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto e rispondere a tutte le misure di sicurezza.

Gli automezzi effettivamente impiegati nel servizio appaltato devono corrispondere a quelli indicati nella domanda di partecipazione alla gara, fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine, previa autorizzazione del Comune; è fatta in ogni caso tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi, pena la risoluzione del contratto.

Gli autobus impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

ART. 7 OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Nello svolgimento del servizio dovranno essere adempiuti i seguenti obblighi:

Obblighi della ditta:

a) Trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose; pertanto ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerata il Comune;

b) Osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;

c) Puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;

d) Comunicare prima dell'inizio della appalto il nominativo (corredato di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica) di un nominativo del Tecnico Responsabile del Servizio, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi e a disposizione per ogni comunicazione in caso di necessità .. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di apportare variazioni ai servizi oggetto del presente appalto nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza o problematiche inerenti l'organizzazione del servizio; sarà altresì disponibile per incontri con il Comune ogni qual volta si renda necessario;

e) Comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e copia di circolazione dei mezzi utilizzati.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;

f) Richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza; tale sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta del Comune;

g) Adibire al servizio automezzi nel numero richiesto nei precedenti articoli, la cui carta di circolazione dovrà riportare esplicita immatricolazione per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo e numero di alunni da trasportare , ai sensi del D.M. 18.04.1977 art. 2 lett. c), non inferiore a quello richiesto nel disciplinare , in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;

h) Adibire al servizio automezzi in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché gli interni; a tale scopo detti automezzi potranno essere visionati previamente dal Comune committente; qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, sarà facoltà della Comune richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico;

i) Controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;

l) Provvedere alla pulizia interna dei mezzi a cadenza giornaliera e a quella esterna a cadenza settimanale nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria;

- m) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi sostitutivi aventi caratteristiche analoghe ed idonei allo scopo in modo tale da provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo in modo tempestivo e comunque entro 60 (sessanta) minuti dal verificarsi del guasto;
- n) E' tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiunto per il Comune ad assicurare il servizio mediante mezzi sostitutivi;

ART. 8 CONDIZIONE PARTICOLARE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Per fini sociali quali il mantenimento dei livelli occupazionali, vista la drammatica condizione di fragilità occupazionale in cui versano la maggior parte dei cittadini del nostro paese cui spetta il triste primato dello spopolamento in Provincia di Nuoro, l'operatore economico concorrente dovrà impegnarsi all'assunzione di personale residente nel Comune di Osidda o al mantenimento di quello già operante e aventi i titoli corrispondenti

ART. 9 ONERI ECONOMICI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- a) Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- b) Acquisto, manutenzione, riparazione e ammortamento di tutti gli automezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- c) Spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario al ricovero dei mezzi;
- d) Imposte e tasse;
- e) Danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dagli automezzi della Ditta, durante lo svolgimento del servizio;
- f) Danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi, fatte salve le azioni di risarcimento nei confronti degli stessi;
- g) Spese connesse e conseguenti alla stipula del contratto ivi compresa la registrazione;
- h) Spese di accesso dalla sede della autorimessa al luogo di partenza dei diversi percorsi e viceversa;
- i) Spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- k) Spese qui non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio ai sensi del presente Capitolato, ad eccezione dell'I.V.A. di legge che sarà a carico del Comune.

ART. 10 OBBLIGHI DEL PERSONALE

- a) Mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui si sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, dare comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- b) Osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti evitando di esprimersi con gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- c) Adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto si dovrà segnalarlo al Comune;
- d) Regolare la salita e discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- e) Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza, in caso di incidenti o problemi di varia natura richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- f) Evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza invitando le famiglie a rivolgersi direttamente al competente ufficio le eventuali richieste o reclami;
- g) Per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, che esulano dall'ordinaria gestione in capo alla ditta, il personale deve indirizzare gli stessi all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune;

- h) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione o aggiungere posti a sedere in più rispetto a quelli previsti ;
- j) Non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dal Comune per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo né tanto meno trasportare animali od oggetti;
- l) Rispettare le norme del vigente Codice della strada;
- m) Tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- n) Non fumare nell'automezzo o assumere sostanze alcoliche o stupefacenti;
- o) Non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non configurabili fattispecie penalmente rilevanti, il Comune dispone la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario é responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni poste in essere dai medesimi.

ART. 11 CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva, in ogni momento, il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni sui conducenti, sugli automezzi e sulle modalità dei trasporti per accertare l'idoneità dei mezzi utilizzati e del personale, che il servizio sia conforme all'appalto e al fine di valutare la sua regolare esecuzione; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, etc.).

Il Comune potrà altresì richiedere all'aggiudicatario di assumere provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati motivi di non idoneità al servizio.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta può proporre al Comune innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata al Responsabile del Settore Servizi alla persona.

ART. 12 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

La ditta costituisce idonee polizze assicurative a copertura dei rischi inerenti la gestione, relative a:

a) Scuolabus gli automezzi impiegati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), ai sensi della normativa vigente e le relative polizze devono prevedere un massimale pari almeno a € 10.000.000,00 per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; detta polizza dovrà prevedere anche l'estensione della responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi;

b) Responsabilità Civile verso terzi a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus l'aggiudicatario dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti l'appalto affidato.

La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata ed estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Osidda ;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000, 00 per RCT e con un sottolimito non inferiore a € 3.000.000,00 per RCO; il massimale previsto dalla polizza non é da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta aggiudicataria sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente;

- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti fatti salvi i casi di dolo.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di informare immediatamente il Comune nel caso in cui le polizze vengano disdette dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto. Le coperture assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, dovranno mantenere la loro validità per tutta la durata del contratto, e sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della Ditta affidataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La Ditta affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

La Ditta affidataria ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

Copia delle polizze debitamente quietanzate verrà presentata al Comune entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato. Dovrà altresì presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto pagamento dei premi assicurativi di cui sopra.

ART. 13 PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta dovrà collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge e dal presente Capitolato.

Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficacia del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'aggiudicatario, verranno applicate, previa formale contestazione scritta, le seguenti penali:

1. Per mancata erogazione del servizio e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza: penale di € 500,00 per ogni giornata intera o parziale, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dal Comune a causa del disservizio;
2. Per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di € 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
3. Per mancata osservanza delle norme di materia di sicurezza: penale di € 1.000,00 per ogni violazione;
4. Trasporto di utenti superiore a quello consentito per ogni singolo automezzo: € 500,00;
5. In caso di comportamento disdicevole del personale addetto alla guida degli automezzi, consistente in guida eccessivamente disinvolta, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente del mezzo senza danni alle persone trasportate ed altri comportamenti contrari alla morale o alla diligenza del buon padre di famiglia: penale di € 500,00.

La reiterazione anche per una sola volta, di tali comportamenti darà diritto al Comune committente di ottenere la sostituzione del personale in oggetto;

6. Per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 15 (quindici) minuti: penale di € 250,00;
7. Per parziale percorrenza o variazione non preventivamente autorizzata di ogni singolo percorso o mancato rispetto delle fermate e del loro orario: penale di € 250,00 per ogni violazione;
8. Per mancata effettuazione o con un ritardo superiore a 15 (quindici) minuti per servizi aggiuntivi di cui Al punto 11 (servizi aggiuntivi) del disciplinare (uscite ricreative) : penale di € 250,00 per ciascun servizio /giornata richiesto;
9. Inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, di ricovero in luogo coperto degli automezzi, mancata revisione e carenza di cronotachigrafo: € 250,00 ad automezzo;
10. In caso di utilizzo di personale diverso da quello comunicato al Comune: penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo;
11. Per mancata comunicazione al Comune delle interruzioni, sospensioni o variazioni di servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore: penale di € 250,00 per ogni violazione;
12. In caso di mancata pulizia degli automezzi: penale di € 200,00.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti

dell'aggiudicatario per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'aggiudicatario rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 8 (otto) lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni in ordine alle contestazioni segnalate.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non produca alcuna giustificazione ovvero le motivazioni addotte siano, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, inconsistenti, il Comune procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta affidataria con PEC, nelle seguenti ipotesi:

- Perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- Accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- Cumulo da parte del prestatore di servizi di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
- Nel caso in cui il Comune accerti l'effettuazione di pagamenti senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni così come previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. 187/2010.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di compensare l'eventuale credito della ditta aggiudicataria con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

Sono esclusi dall'applicazione delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Amministrazione.

ART. 14 ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto agli articoli precedenti, qualora l'aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente agli obblighi derivanti dal contratto, il Comune avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario stesso. Per l'esecuzione di tali prestazioni, il Comune potrà rivalersi mediante trattative sui crediti dell'aggiudicatario o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati al Comune e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 15 RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero ritenesse di costituire altre modalità di servizio del trasporto scolastico.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando

espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

ART. 16 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente), agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 17 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

Il Comune di Osidda , titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati acquisiti in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operata dalla data di stipula del contratto. La Ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla medesima vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:

dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;

non potrà procedere alla raccolta dei dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare);

non potrà comunicare a terzi salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare né diffondere dati in suo possesso né conservarli alla scadenza del contratto di appalto;

dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

il trattamento di dati dovrà essere limitato ai seguenti dati e finalità:

1. nome, cognome, età, scuola degli alunni;
2. nome, cognome, numero telefono dei genitori;
3. conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto in forma pubblica — amministrativa deve avvenire nei termini indicati dal Comune nel rispetto della disciplina prevista agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 . Qualora la Ditta aggiudicataria del servizio non si presenti entro il termine prefissato e non concorrano motivi da essere valutati dal Comune per una stipula tardiva, questo ha facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione, e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

ART.19 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non regolato dal presente capitolato si rimanda alle disposizioni di legge e di regolamento in materia di

concessioni amministrative di beni patrimoniali pubblici destinati a pubblico servizio. Si richiamano tutte le norme in

materia di contratti pubblici in quanto non incompatibili.