



COMUNE DI OSIDDA

Provincia di Nuoro

Prot. n. 1878 /23.07.2021

Decreto sindacale n. 8 del 23.07.2021

OGGETTO: Conferimento incarico ai sensi dell'art. 110 del Tuel e nomina Responsabile del Servizio per la Gestione del Patrimonio e del Territorio ai sensi dell'art. 110 del Tuel. Incremento orario lavorativo.

IL SINDACO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 02.12.2020 relativa all'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 09.04.2021 relativa al conferimento di un incarico di alta professionalità mediante assunzione di un istruttore direttivo tecnico, con contratto a tempo parziale e a tempo determinato (art. 110 del d.lgs. 267/2000) con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico, contenente le modalità e i criteri della selezione;

Richiamato integralmente il decreto sindacale n. 7 del 30.04.2021 relativo il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 del Tuel e nomina Responsabile del Servizio per la Gestione del Patrimonio e del Territorio alla dott. ssa Caterina Contu;

Considerato che previo accordo delle parti è stato deciso di conferire alla Dott.ssa Caterina Contu l'incarico per un periodo di 6 mesi con decorrenza dal 03.05.2021 e che per il periodo 03.05.2021 – 31.07.2021 l'attività lavorativa sarebbe stata resa per un totale di 18 ore settimanali;

Ritenuto procedere all'incremento dell'orario lavorativo da 18 ore a 24 ore settimanali con decorrenza dal 01.08.2021;

Visto il Tuel 267/2000;

Vista il D. Lgs. n. 165/2001

DECRETA

Per quanto esposto in premessa

di incrementare, con decorrenza dal 01.08.2021, la durata della prestazione lavorativa della dott.ssa Caterina Contu, Responsabile del servizio per la Gestione del Patrimonio e del Territorio in servizio con incarico ai sensi dell'art. 110 del Tuel da da 18 ore a 24 ore settimanali;

di stabilire che:

- il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.
- il rapporto di lavoro sarà risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento, ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con

corresponsione del relativo compenso proporzionatamente all'attività già effettivamente prestata. La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni. E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

Il Comune e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale - del rapporto di lavoro.

- In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato o proseguire oltre la scadenza del mandato del Sindaco o la cessazione dalla carica del Sindaco.

L'incarico comporta da parte del titolare, nell'ambito della funzione propositiva rispetto agli organi di governo, la predisposizione preliminare di proposte e di ogni atto istruttorio finalizzato:

- all'adozione di deliberazioni o altri provvedimenti amministrativi conseguenti ad istanze e proposte di cittadini ed enti, privati o pubblici;
- ad individuare soluzioni tecniche a problematiche esistenti, in termini di celerità ed efficienza;
- all'assunzione di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, di carattere gestionale non ricompresi tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'Ente;
- all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo ed in particolare il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica, il piano esecutivo di gestione, le direttive del Sindaco e degli Assessori;
- alla gestione ottimale, con criteri di efficienza ed economicità, delle risorse materiali ed umane assegnate, mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, di controllo;
- all'assunzione piena della responsabilità circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati e della responsabilità dei procedimenti attribuiti al servizio;
- a garantire la piena disponibilità, anche al di fuori dell'ordinario obbligo orario, per incontri, conferenze e relazioni con gli organi di governo e con gli altri responsabili gestionali, oltre che per il disbrigo di attività lavorative finalizzate al perseguimento dei risultati;
- di determinare il compenso spettante in relazione all'importanza e alla quantità del lavoro da svolgere nonché del decoro della professione in analogia a quanto disposto dal C.C.N.L. delle Autonomie Locali, per il personale inquadrato nella categoria D;
- Di corrispondere alla dott.ssa Caterina Contu la retribuzione di posizione spettante stabilita su base annua in € 5.164,56 e riproporzionata alle ore di lavoro prestato;
- Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato e agli uffici Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Osidda per gli adempimenti di competenza;
- Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo del Comune per 15 giorni consecutivi.

Osidda li 23.07.2021

Il Sindaco
Antonio Serafino Doneddu
Documento firmato digitalmente

